

کارشناس امور پشتیبانی

این شغل دربرگیرنده پست های سازمانی است که شاغلین آن ها در انجام امور مربوط به فعالیت های پشتیبانی از قبیل امور رفاهی کارکنان، قراردادهای، مناقصات، امور دبیرخانه، امور بیمه ای، امور نقلیه، نگهداشت تاسیسات، نظارت بر خدمات عمومی، پیگیری مکاتبات و امور اداری و یا سرپرستی فعالیت های مذکور را عهده دار میباشند.

نمونه وظایف و مسئولیت ها

- مطالعه و بررسی و برنامه ریزی در خصوص واگذاری امور خدماتی و عمومی به بخش خصوصی و انعقاد قرارداد در چارچوب قوانین ومقررات موضوعه و همکاری در انجام امور مربوط به مناقصه ها مزایده مطابق مقررات جاری.

- تدوین سیاست های اجرایی به منظور ارتقاء کلیه فرایندهای مربوطه به حوزه رفاهی پشتیبانی موسسه

- برنامه ریزی و نظارت بر نگهداری ساختمان ها، فضای های سبز و محوطه ها و توسعه آن ها

- برنامه ریزی ، سیاست گذاری ، تدوین برنامه عملیاتی سالیانه امور پشتیبانی به منظور نگهداری و توزیع کالاهای مورد نیاز سازمان / موسسه

- برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی لازم جهت واگذاری واحد ها، اجاره مزایده و فروش اسقاطی

- برنامه ریزی و نظارت بر عملکرد تدارکات ، انبارداری، تعمیرات و نگهداری خودروها و امور رفاهی

- برنامه ریزی سالانه درجهت عقد قراردادهای خرید جدید و پیگیری قرارداد های جاری و تسویه آن ها

- هماهنگی و همکاری با سایر واحدها در زمینه برگزاری کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، المپیادهای ورزشی

- نظارت بر عملکرد شرکت های پیمانکار طرف قرارداد از طریق بررسی فرم های ارزشیابی و انجام صورت وضعیت شرکت ها

- تهیه و تنظیم متن قرارداد های مربوط به خرید خدمات از بخش غیردولتی

- تدارک و تامین وسایل و تجهیزات مورد نیاز واحد های سازمان / موسسه و سفارش آن از داخل و خارج کشور با هماهنگی کامل واحد های ذی ربط

-انجام کلیه امور پشتیبانی مربوط به برگزاری مراسم و همکاری در برگزاری برخی از همایش های سازمان / موسسه، آزمون های سرتاسری، ثبت نام جدیدالورود ها

-انجام امور مربوط به تامین خدمات رفاهی و تامین اجتماعی کلیه کارکنان و نظارت بر حسن اجرای طرح های رفاهی در چارچوب قوانین و مقررات

-پیگیری و انجام کلیه امور نگهداری ، تعمیرات ، ابنیه تاسیسات ستادی و امور الکتریکی

-پیگیری امور مربوط به برگزاری جلسات رسمی و ایجاد هماهنگی های لازم در رابطه با نحوه برگزاری همایش ها

-بهره گیری از فناوری نوین مدیریتی از جمله مدیریت دانش در جهت ارتقاء اثربخشی فرایندهای مربوطه

-تلاش در جهت مکانیزه نمودن فرایندهای مربوط به حوزه امور پشتیبانی و رفاهی